

La Politica Aziendale della Ponzio S.r.l. è il documento rappresentativo della "vision" e "mission dell'azienda. I fattori di successo si legano in primo luogo alla capacità di individuare ed interpretare il contesto interno ed esterno di riferimento, le esigenze del mercato e degli stakeholders, attraverso un offerta che risponda ed anticipa i bisogni e le aspettative delle parti interessate, mediante la gestione ed il controllo dei processi, in modo da favorire il coinvolgimento e la leadership, lo sviluppo professionale, la partecipazione attiva ed il miglioramento continuo. Il Sistema di Gestione Integrato della Ponzio è improntato su un approccio di risk-based thinking che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alla Norme di riferimento, e di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

La politica aziendale, espressa in questo documento, deve essere:

- la guida a tutto il personale di ogni livello, come costante riferimento, in tutte le scelte e le decisioni operative, per migliorare il sistema di gestione dell'organizzazione;
- la base sulla quale definire gli obiettivi ed offrire prodotti e servizi di eccellenza, operando secondo i criteri di qualità del servizio e del rispetto dell'ambiente e della salvaguardia della salute e della sicurezza.

Con riferimento agli aspetti etici e morali è importante sottolineare che:

- ✓ La responsabilità primaria di ciascuno nell'organizzazione è quello di minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività possono avere nell'organizzazione, massimizzandone al contempo l'impatto positivo di operare in modo socialmente responsabile.
- ✓ individuare correttamente chi fa che cosa, attraverso definizione di ruoli e funzioni, definizione di obiettivi da raggiungere, valutazione delle capacità e competenze, definizione dell'autonomia decisionale e formalizzazione di un sistema di deleghe e procure coerente con le responsabilità organizzative assegnate;

La Politica Aziendale si concretizza nell'impegno a:

- 1) Saper comprendere e soddisfare le esigenze e le aspettative, presenti e future dei clienti attuali e potenziali, tendendo costantemente sotto controllo la qualità dei prodotti e dei servizi offerti.
- 2) promuovere lo sviluppo delle competenze delle risorse professionali, favorendo l'integrazione e la collaborazione tra le aree organizzative interne ed attivando azioni di formazione permanente.
- 3) valorizzare il know-how posseduto, attivando la diffusione delle buone prassi e perseguendone l'ottimizzazione per rendere patrimonio comune metodi di lavoro, materiali ed esperienze;
- 4) migliorare i rapporti con le parti interessate, stabilendo rapporti di partnership in modo tale da fornire un prodotto con standard qualitativi sempre più elevati.
- 5) monitorare costantemente i costi aziendali al fine di incrementare la capacità di pianificazione e controllo economico delle attività.
- 6) provvedere al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, alla riduzione degli impatti ambientali e alla prevenzione dell'inquinamento attraverso obiettivi da riesaminare periodicamente:
 - Movimentazione, gestione e stoccaggio sostanze pericolose
 - Scarichi idrici al depuratore
 - Gestione dei rifiuti
 - Emissioni in atmosfera
 - Risparmio energetico
- 7) ad identificare i pericoli connessi alla propria attività e valutare preventivamente i rischi per il personale, per le attività in essere e per ogni nuova attività, per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e l'estensione di tali eventi.
- 8) a riesaminare periodicamente la valutazione del rischio al fine di verificare la congruenza con le attività svolte dall'azienda;
- 9) svolgere un'attività di miglioramento continuativo finalizzato alla Soddisfazione e alla Fidelizzazione del Cliente e di tutte le parti interessate; definendo metodi, programmi e indicatori per ottimizzare i processi produttivi attraverso il costante investimento di risorse.
- 10) Provvedere al continuo miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, del Sistema Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- 11) Garantire il rispetto delle leggi, della regolamentazione applicabile e di tutte le altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, riguardanti gli aspetti ambientali e la prevenzione e protezione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Politica aziendale può essere efficacemente attuata solo se l'intera organizzazione assicura il suo massimo impegno a riesaminare periodicamente sia le modalità di applicazione dei sistemi che la loro efficacia. Ciò avviene tramite il monitoraggio e l'analisi costante degli indicatori relativi all'andamento della soddisfazione delle parti interessate, del sistema e dei processi. La Direzione definisce gli obiettivi che l'azienda dovrà perseguire per dare attuazione a questo documento e si impegna ad assicurare le necessarie risorse. La presente Politica Integrata è diffusa a tutti i dipendenti ed è disponibile al pubblico sul sito aziendale e sul portale.

LA DIREZIONE

